

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «Биюрганская ООШ»  
протокол от 24.03.2020 г. № 7

Утверждено и введено в действие  
приказом  
от 24.03.2020 г. № 42

Директор

Р.Х.Шайхулов



## **Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биюрганская ООШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биюрганская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Биюрганская ООШ» (далее - Школа) и регламентирует деятельность методического совета школы.

1.2. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы Школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в Школе.

1.3. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.4. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, повышение качества образования.

### **2. Цели и задачи деятельности Методического совета**

2.1. Цели деятельности методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы;
- повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив педагогов, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению результативности педагогической деятельности;
- обеспечить условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников,
- обобщать положительный опыт педагогов и внедрять его в практику работы коллектива школы;
- распространять опыт работы Школы в средствах массовой информации, Интернете, педагогических изданиях с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона, страны;

- создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулировать инициативу и активизацию творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно– образовательного процесса в Школе и работе учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программа развития Школы, основная образовательная программа, учебные программы, учебный план);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- обеспечить развитие личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности Методического совета**

3.1.Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями развития школы и образовательной политикой района.

3.2.Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы «Школы молодого педагога» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ элективных курсов, курсов по выбору;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности Методического совета**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, и т. п.).
- 4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы.
- 4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже четырех раз в течение учебного года).
- 4.7. Основными формами работы методического совета являются:
  - заседания, посвященные вопросам методики воспитания и обучения учащихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.
- 4.8. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 4.9. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **5. Права и обязанности Методического совета**

- 5.1. Методический совет имеет право:
  - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
  - выдвигать предложения об улучшении воспитательно - образовательного процесса в школе;
  - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
  - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
  - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- принимать участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета, контролировать выполнение его решений,
- оказывать методическую помощь учителям, участвующим в конкурсах профессионального мастерства.

## **6. Контроль деятельности Методического совета**

- 6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором Школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **7. Документация Методического совета**

- 7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
- Положение о методическом совете школы;
  - приказ директора Школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
  - анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
  - план работы на текущий учебный год;
  - картотека данных об учителях;
  - сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
  - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
  - планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
  - сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
  - списки УМК по предметам;
  - Положения о конкурсах и школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
  - протоколы заседаний методического совета.